

REGULAMIN
ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA
I APLIKACJI MOBILNEJ GLOBE OMS
W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.
W BRANIEWIE

§1 Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

e-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

Aplikacja mobilna GLOBE OMS – zainstalowana w telefonie aplikacja, w której udostępniane są odczyty z zainstalowanych urządzeń pomiarowych.

Użytkownik e-BOK – osoba fizyczna lub prawna zarejestrowana w systemie e-BOK.

Użytkownik aplikacji mobilnej GLOBE OMS – Zarządca Budynku lub Odbiorca ciepła, który: posiada w swoim węźle centralkę telemetryczną, zainstalował na swoim telefonie aplikację i po weryfikacji otrzymał kod dostępu.

Administrator systemu – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Braniewie.

Login – ciąg znaków podawany przez Użytkownika, służący do rejestracji, logowania i identyfikacji w systemie e-BOK.

Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usług działających w systemie e-BOK.

2. Właścicielem systemu e-BOK i aplikacji mobilnej GLOBE OMS jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Braniewie.

3. Usługa e-BOK dostępna jest na stronie www.mpecbraniewo.pl

4. Aplikacja mobilna GLOBE OMS dostępna jest na platformie mobilnej Android.

5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Braniewie oraz w jego siedzibie w Braniewie, przy ul. Kościelnej 4A.

6. Użytkowanie e-BOK i aplikacji mobilnej GLOBE OMS jest bezpłatne.

7. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Braniewie, adres ul. Kościelna 4A, 14 – 500 Braniewo, tel. 55 644 15 15/fax 55 644 15 25, e-mail: biuro@mpecbraniewo.pl .**

Inspektor danych osobowych: Justyna Bieraga, dane kontaktowe: tel. 55 644 15 15 wew.119, e-mail: rozliczenia@mpecbraniewo.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usługi e-BOK i aplikacji mobilnej GLOBE OMS. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą Państwo skontaktować się za pomocą adresu email biuro@mpecbraniewo.pl. Dostęp do Państwa danych będą mieć pracownicy MPEC, podmioty, które wskażą podstawę prawną i osoby współpracujące z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji ww. celu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usługi e-BOK i aplikacji mobilnej GLOBE OMS. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu odwołania zgody. Przysługuje Państwu: prawo do żądania dostępu do danych osobowych; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego dotyczące przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

§2

1. Usługi dostępne w ramach systemu e-BOK:

- Usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line;
- Wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej;
- Wniosek oraz umowa na dostawę/sprzedaż ciepła;
- Wniosek oraz opinia odnośnie warunków modernizacji, przebudowy lub rozbudowy węzła ciepłowniczego;
- Usługa zgłoszenia przez klienta zaistniałego zdarzenia np. awarii;
- Usługa konsultacji z użytkownikami;
- Usługa kalendarza rezerwacji terminów spotkania z Zarządem lub pracownikami Spółki;
- Wniosek o rozpoczęcie/wstrzymanie dostawy energii cieplnej.

- Administrator systemu może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w e-BOKu, a także rozszerzyć lub zawieszać ich działanie oraz dodawać nowe usługi.
- Administrator systemu zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOKa.
- Warunkiem niezbędnym do korzystania z usług systemu e-BOK i aplikacji mobilnej GLOBE OMS jest akceptacja niniejszego regulaminu.
- Administrator systemu ma prawo zablokować dostęp do konta Użytkownika w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
- Profil Użytkownika zakładany jest bezterminowo i może być w każdym czasie dezaktywowany na życzenie Użytkownika.
- Rezygnacja z usługi eBOK (dezaktywacja Profilu eBOK) polega na przesłaniu zlecenia dezaktywacji na adres e-mail biuro@mpecbraniewo.pl lub dokonanie zgłoszenia telefonicznego pod numerem telefonu 55 644 15 15.

2. Rejestracja w systemie e-BOK

- Zarejestrowanie użytkownika w e-BOK następuje drogą internetową:
 - ✓ Użytkownik wypełnia elektroniczny formularz rejestracyjny umieszczony na stronie www.mpcebraniewo.pl w zakładce e-BOK;
 - ✓ na adres email podany w trakcie rejestracji automatycznie wysłana zostanie wiadomość informująca o rejestracji oraz zawierająca link aktywacyjny,
 - ✓ po odebraniu e-maila aktywacyjnego należy kliknąć w załączony w jego treści link (adres strony internetowej) w celu potwierdzenia rejestracji i pierwszego zalogowania się do systemu e-BOK;
- Na adres mailowy Administratora systemu przychodzi powiadomienie o rejestracji nowego Użytkownika. Odpowiedzialny pracownik weryfikuje dane Użytkownika i umożliwia dostęp do należności, faktur i płatności online.
- Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć swój login oraz hasło przed dostępem osób niepowołanych.
- Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikłe z korzystania z dostępu do e-BOK przez osoby trzecie, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie loginu i hasła Użytkownika.
- Po zalogowaniu do e-BOK w dowolnym momencie Użytkownik ma możliwość zmiany loginu i hasła na inne.

51

2. Usługi dostępne w ramach Aplikacji mobilnej Globe OMS:

- Udostępnianie danych odczytowych zbieranych przez system informatyczny do nadzoru nad licznikami;
- Graficzna prezentacja danych;
- Bieżące monitorowanie zużycia ciepła;
- Porównywanie odczytów w czasie (godzinowych, dobowych, miesięcznych);
- Wyświetlanie alarmów w przypadku awarii liczników;
- Dostęp do danych historycznych.

§3

1. Osoby uprawnione do korzystania z e-BOKa

Osobami uprawnionymi do korzystania z systemu e-BOK są wszyscy Użytkownicy, którzy zaakceptowali niniejszy regulamin, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i dokonali rejestracji konta.

Po zarejestrowaniu się do systemu poprzez wybrany login i hasło Użytkownicy e-BOKa zyskują dostęp do e-usług. Tylko Użytkownicy - Odbiorcy ciepła, którzy zawarli umowę o dostawę energii cieplnej (zarządcy budynków, odbiorcy indywidualni, instytucje, firmy) i są uprawnieni do otrzymywania wystawionych przez MPEC faktur, po weryfikacji, uzyskują dostęp do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line.

2. Osoby uprawnione do korzystania z aplikacji mobilnej Globe OMS

Osobami uprawnionymi do korzystania z aplikacji mobilnej Globe OMS są wszyscy właściciele węzłów, którzy wyrazili zgodę na montaż centralek telemetrycznych. Warunkiem uzyskania dostępu do usługi jest bezpłatne pobranie i zainstalowanie na smartfonie aplikacji oraz uzyskanie od Administratora systemu kodu dostępu.

§4

1. Korzystanie z usług e-BOK

- e-BOK dostępny jest dla Użytkowników 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator systemu zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOKa w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji systemu informatycznego.

3. Rejestracja w aplikacji mobilnej GLOBE OMS.

- Aby zainstalować i korzystać z aplikacji mobilnej GLOBE OMS dostępnej na platformie Android należy posiadać konto w serwisie Google oraz zainstalowaną aplikację Sklep Play.
 - Po zainstalowaniu aplikacji na smartfonie należy zarejestrować się podając swój adres e-mail oraz hasło, które niezbędne jest do logowania do systemu.
 - W celu korzystania z funkcjonalności aplikacji należy zalogować się i uzyskać od Administratora systemu kod dostępu.
 - W celu weryfikacji i uzyskania kodu dostępu należy skontaktować się (osobiście, telefonicznie lub mailowo) z MPEC Sp. z o.o. w Braniewie.
4. Administrator systemu nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu Użytkownika do systemu e-BOK, hasła przyporządkowanego do tego loginu oraz kodu dostępu do aplikacji mobilnej GLOBE OMS przez osoby trzecie.

§5

Warunki zawierania i rozwiązywania umowy z MPEC o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Umowa z MPEC o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta automatycznie z każdym Użytkownikiem, który zaakceptuje warunki niniejszego regulaminu oraz dokona rejestracji w systemie eBOK. MPEC zobowiązuje się do świadczenia usługi najpóźniej w następnym dniu roboczym od daty zawarcia umowy.
2. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z użytkowania usługi eBOK w każdym czasie, a w szczególności, gdy nie zaakceptuje zmian wprowadzonych do niniejszego regulaminu.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w pkt. 1, następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub wysłanie pisma.
4. W przypadku naruszenia warunków regulaminu lub przepisów prawa umowa określona w pkt.1 zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku rozwiązania umowy dystrybucji i sprzedaży ciepła, Użytkownik traci dostęp do systemu e-BOK w terminie 14 dni od daty powiadomienia o dezaktywacji jego konta.



§6

1. Administrator systemu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się wprowadzenie nowych lub nowelizacje obowiązujących przepisów prawnych, dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym systemie informatycznym, zmiany w ofercie.
2. W przypadku zmiany regulaminu, jego doręczenie odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.mpecbraniewo.pl/> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej MPEC.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Błazejewska